

1. NAVODILO ZA UPORABO UVOZNO IZVOZNE DISPOZICIJE

UVOD

Uvozno izvozno dispozicijo uporablja uvoznik oziroma izvoznik za navodila deklarantu (špediterju) z namenom, da izvoz oziroma uvoz izpelje na zakonit način. To storitev gospodarski subjekt zaupa deklarantu, ki je bolj usposobljen za posredovanje med njim in carinskim organom. Glede na svoje izkušnje mora deklarant naročnika storitve opozoriti na vsa pomembna dejstva, ki so potrebna za pravilno izpeljavo carinskih formalnosti. Ravno to pa je namen dispozicije. Sodobne dispozicije so elektronske, tako da ima deklarant čimveč časa za kvalitetno pripravo carinske deklaracije, ki jo bo kasneje predložil skupaj z blagom carinskim organom. Pomembno pa je tudi, da je v končni fazi dispozicija tudi pisna, zaradi pravno formalnih odnosov, ki bi lahko nastale zaradi ugotovitev (prekrškov) carinskih organov.

Za učna podjetja funkcijo deklaranta in carinskega organa opravlja CUPS, zato smo za lažjo uporabo elektronskega obrazca pripravili kratka navodila. Podrobnejše informacije pa boste dobili na izobraževalnih srečanjih, ki jih bomo pripravili za vas.

PODROBNEJŠE NAVODILO

Dispozicija je narejena v programu MS Word kot obrazec in se skriva pod datoteko:

Dispozicija 2 NOVA-CUPS-nov logotip.doc

Po zagonu programa MS Word in datoteke najprej spremenimo ime datoteke na način:

Datoteka/Shrani kot/ime datoteke (sami izberemo) in kliknemo Shrani.

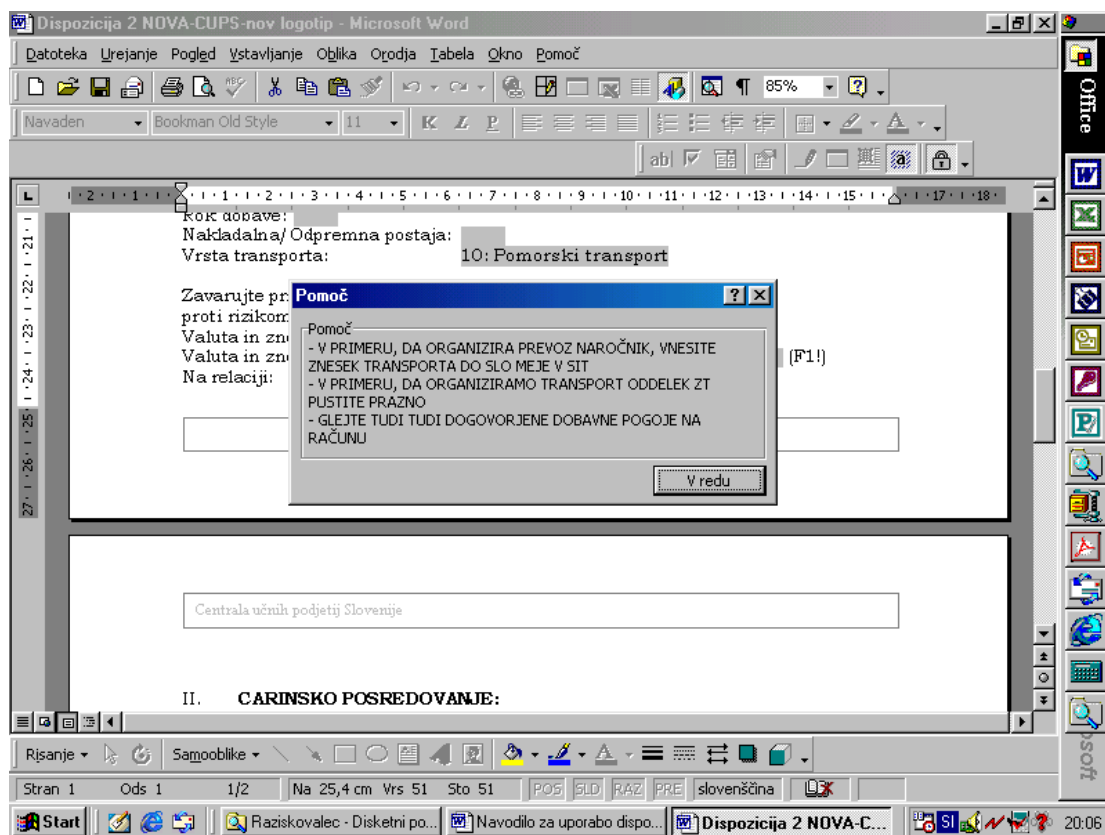
Priporočamo, da ime datoteke, ki jo izberemo, zaradi kasnejših poizvedovanj in iskanj vsebuje podatek ali gre za uvoz oziroma izvoz, zaporedno številko in letnico, ime izvoznika, blago, itd. kot npr.:

Dispozicija uvoz-1-2003-Buderus.doc ali Dispozicija izvoz-1-2003-tekstil.doc

Dispozicija ima naslednje vrste vnosnih polj:

- ✓ **Prosta polja:** tu vpisujemo prosto besedilo ali številke, ki jih želimo sporočiti deklarantu. Po vnosu podatka se pomikamo v naslednje vnosno polje s tipko TAB (tabulator). Primer:

- ✓ **Pomoč:** Nekatera vnosna polja so opremljena s tipko F1! (pomoč). Ko preberemo pomoč izberemo tipko »V redu«, nato pa vnesemo želeni podatek. V naslednje vnosno polje se pomaknemo s tipko TAB.



Na koncu vedno shranimo končno verzijo in jo po elektronski pošti pošljemo deklarantu.

Nato še tiskamo datoteko, zapremo datoteko, tiskano verzijo pa jo podpišemo, žigosamo in skupaj z originalnimi fakturami ali drugimi prilogami (npr. EUR.1, tovorni list, dobavnica, tranzitni dokument, itd.) pošljemo deklarantu.

2. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

PREJEM IN ODPREMA

V kolikor boste poslovali z državami, ki so izven Evropske unije, boste upoštevali dosedanja navodila ter izpolnjevali obstoječe obrazce, ki jih imate na naši spletni strani. V primeru poslovanja z državo članico EU, pa boste mesečno pošiljali poročila na obrazcih Intrastata, ki je objavljen na naši spletni strani. Učno podjetje kot ti. poročevalska enota bo ne glede na vrednost prodanega ali kupljenega blaga v državi članici do desetega v mesecu poročalo na obrazcu »odpreme«, o nabavi pa na obrazcu »prejemi«. Omenjene obrazce in navodila za izpolnjevanju le-teh najdete na naši spletni strani.

Priloga:

- Navodila za izpolnjevanje obrazca za Intrastat s šifranti in primeri izpolnjenega obrazca

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA INTRASTAT

**POLJE 1:
POROČEVALSKA
ENOTA**

PAPIRNI OBRAZEC:

V prvo podpolje polja 1 vpišite »SI«, v drugo podpolje 8-mestno davčno številko, v tretje podpolje »000«

**POLJE 2:
OBDOBJE
POROČANJA**

PAPIRNI OBRAZEC:

V prvo podpolje vpišite mesec poročanja v obliki MM, v drugo podpolje pa leto poročanja v obliki LLLL (npr. 05 2004 za maj 2004).

**POLJE 3:
SKUPNO
ŠTEVILO
POSTAVK**

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite skupno število postavk, za katere poročate. Skupno število postavk se izpolni samo na prvem obrazcu in je enako zaporedni številki zadnje izpolnjene postavke, vpisane v polju 7.

**POLJE 4:
TRETJA OSEBA–
DEKLARANT**

Polje se izpolni s podatki o tretji osebi-deklarantu, če poročevalska enota poroča prek pooblaščenega deklaranta. (To polje pustite prazno).

PAPIRNI OBRAZEC:

Identifikacijski podatki (naziv podjetja oziroma ime in priimek osebe, naslov in davčna številka) so praviloma predtiskani.

Če obrazec ni predtiskan, v prvo podpolje vpišite »SI« ali črkovno šifro iz seznama držav za polje 8, če tretja oseba-deklarant nima sedeža v Sloveniji, v drugo podpolje davčno številko, v tretje podpolje »000« (oz. trimestno zaporedno številko organizacijske enote, če ste se s Carinskim uradom Nova Gorica dogovorili za poročanje prek več organizacijskih enot), v prostor za besedilo pa naziv in naslov podjetja.

BLAGOVNI DEL (POSTAVKE) OBRAZCA

Podatke v poljih 9, 11 in 19 (v besedilu so označeni z zvezdico v začetku vrstice) izpolnijo samo poročevalske enote, ki presegajo posebni prag.(učna podjetja tega ne izpolnjujejo)

S postavkami so mišljene posamezne vrste blaga, ki ga podjetje odpremlja ali prejema, opredeljenega s šifro Kombinirane nomenklature.

**POLJE 6:
OPIS BLAGA**

Izpolnjevanje polja 6 je povezano z izpolnjevanjem polja 13, kjer blagu dodelite 8-mestno šifro blaga v skladu s Kombinirano nomenklature.

(to šifro bo dodelila CUPS, zato pustite prazno)

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite komercialni ali drug naziv (opis) blaga.

Blago (proizvod) opišite čimbolj natančno, da je mogoče preveriti razvrstitev po Kombinirani nomenklaturi.

**POLJE 7:
ZAPOREDNA
ŠTEVILKA
POSTAVKE**

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite zaporedno številko postavke. Na prvem obrazcu si sledijo postavke z zaporednimi številkami 1-4, na drugem obrazcu postavke z zaporednimi številkami 5-8 itd.

**POLJE 8:
DRŽAVA
NAMENA/
DRŽAVA, KI JE
BLAGO
POSLALA**

Na obrazcu za **odpreme** blaga navedite zadnjo znano državo, v katero blago pošiljate (državo namena), na obrazcu za **prejeme** blaga pa državo, iz katere je bilo blago poslano v Slovenijo.

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite dvomestno črkovno šifro države članice EU iz spodaj navedenega seznama držav.

AT Avstrija

HU Madžarska

BE Belgija

IE Irska

CY Ciper

IT Italija

CZ Češka Republika

LT Litva

DE Nemčija

LU Luksemburg

DK Danska

LV Latvija

EE Estonija

MT Malta

ES Španija

NL Nizozemska

FI Finska

PL Poljska

FR Francija (vključno Monako)

PT Portugalska

GB Združeno kraljestvo

SE Švedska

GR Grčija

SK Slovaška

PAPIRNI OBRAZEC:

V prvo podpolje vpišite šifro pogojev dobave (po INCOTERMS), ki se nanašajo na blago, iz spodaj navedenega seznama.

V drugo podpolje vpišite šifro za lego kraja.

Prvo podpolje

EXW - franko tovarna - lokacija tovarne
FCA - franko prevoznik - kraj ali sprejemna točka
FAS - franko ob ladijski bok - odpremna luka
FOB - franko na ladijski krov - odpremna luka
CFR - stroški in prevoznina - namembna luka
CIF - stroški, zavarovanje in prevoznina - namembna luka
CPT- prevoz plačan do namembni kraj
CIP - prevoz in zavarovanje plačana do namembni kraj
DAF - dobavljeno na meji - kraj dobave na meji
DES - dobavljeno na ladji - namembna luka
DEQ - dobavljeno na obali (ocarinjeno) - namembna luka
DDU - dobavljeno neocarinjeno - namembni kraj
DDP - dobavljeno ocarinjeno - namembni kraj
XXX - drugi dobavni pogoji opisani dobavni pogoji po pogodbi

Drugo podpolje (lega kraja)

- 1 - kraj, ki se nahaja na ozemlju Republike Slovenije
- 2 - kraj, ki se nahaja v drugi državi članici
- 3 - drugo (kraj, ki je izven Skupnosti)

**POLJE 10:
VRSTA POSLA****PAPIRNI OBRAZEC:**

V prvo podpolje vpišite šifro vrste posla, ki se nanaša na proizvod, iz

stolpca A seznama šifer v prilogi 1, v drugo podpolje pa šifro vrste posla

iz stolpca B seznama šifer v prilogi 1.

***POLJE 11:
VRSTA
TRANSPORTA****PAPIRNI OBRAZEC:**

Vpišite šifro vrste transporta, s katerim je blago domnevno zapustilo Slovenijo ali prišlo v Slovenijo.

- 1 - Pomorski transport
- 2 - Železniški transport
- 3 - Cestni transport
- 4 - Zračni transport
- 5 - Poštni promet

7 - Transportne napeljave (cevovodi, plinovodi, daljnovodi ipd.)

9 - Lastni pogon

**POLJE 13:
ŠIFRA BLAGA**

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite 8-mestno šifro blaga v skladu s Kombinirano nomenklaturu.

(to vpiše CUPS)

Kombinirana nomenklatura se letno objavlja v Uradnem listu, konec leta za naslednje leto. Za leto 2004 je objavljena v UL št. 122/2003. Dostopna je tudi na spletni strani:

[http://www2.gov.si:8118/pls/tar/Tarifa\\$.StartUp](http://www2.gov.si:8118/pls/tar/Tarifa$.StartUp)

Informacije in pomoč pri uvrščanju posameznih proizvodov dobite na naslovu:

curs.intrastat@gov.si

**POLJE 14:
DRŽAVA
POREKLA**

Polje se izpolnjuje samo v obrazcu za prejeme blaga.

Država porekla je tista država, v kateri je bilo blago v celoti proizvedeno. Če je pri izdelavi blaga sodelovalo več držav, vpišite šifro tiste države, v kateri se je izvršila zadnja pomembna faza proizvodnega procesa (izdelave, obdelave, predelave ipd.).

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite šifro države, iz katere blago izvira, iz seznama držav, navedenega v prilogi 4.

**POLJE 16:
NETO MASA**

Neto masa je dejanska masa proizvoda (brez embalaže). Če podatek o neto masi ni dostopen, ga čimbolj natančno ocenite.

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite neto maso v kilogramih, zaokroženo v celih številih, in brez navedbe merske enote (npr. 1,5 kg prikažite kot »2«) za vsako blago posebej. Če je neto masa manjša od 1 kg, jo prikažite kot »1«.

**POLJE 17:
KOLIČINA V
DODATNI
MERSKI ENOTI**

Za nekatere šifre proizvodov je v Kombinirani nomenklaturi predpisana dodatna merska enota (npr. m, l, par, kos ipd.).

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite količino v dodatni merski enoti, zaokroženo v celih številih, in brez navedbe merske enote (npr. 1,4 m prikažite kot »1«; 1,5 m prikažite kot »2«). Če je količina v dodatni merski enoti manjša od 1, jo prikažite kot »1«.

**POLJE 18:
FAKTURNA
VREDNOST**

Fakturna vrednost je fakturirani (plačljivi) znesek za blago vključno s stroški prevoza, natovarjanja in zavarovanja, če so v račun všteti v skladu s pogoji dobave. Če fakturna vrednost proizvoda ni znana, se mora oceniti v znesku, ki bi bil zaračunan v primeru običajne prodaje ali nakupa blaga. Fakturna vrednost ne vsebuje DDV in ostalih trošarin.

Pri poročanju fakturne vrednosti upoštevajte znesek s fakture po odbitju vrednosti popustov in rabatov.

Fakturna vrednost se izpolnjuje **v tolarjih (SIT)**. Za preračun vrednosti v tuji valuti v vrednost v SIT uporabite »mesečni« tečaj, ki ga uporablja CURS za preračun zneskov v domačo valuto na EUL, ali pa dnevni srednji tečaj Banke Slovenije.

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite fakturno vrednost v SIT, zaokroženo v celih številih. Če je bila vrednost blaga obračunana v tuji valuti, jo preračunajte v SIT.

***POLJE 19:
STATISTIČNA
VREDNOST**

Statistična vrednost blaga je polna vrednost blaga na slovenski meji. Izračunate jo tako, da fakturno vrednost proizvoda v SIT preračunate na pariteto franko slovenska meja (t.j. vrednost blaga na meji) tako, da fakturni vrednosti v celoti ali delno prištejete ali od nje odštejete stroške prevoza, natovarjanja in zavarovanja do slovenske meje glede na pogoje dobave v pogodbi.

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite statistično vrednost v SIT, zaokroženo v celih številih.

PRILOGA 1: ŠIFRANT DRŽAV

AF	AFGANISTAN	GM	GAMBIJA
AL	ALBANIJA	GH	GANA
DZ	ALŽIRIJA	GI	GIBRALTAR
AS	AMERIŠKA SAMOA	GR	GRČIJA
AD	ANDORA	GD	GRENADA
AO	ANGOLA	GL	GRENLANDIJA
AI	ANGVILA	GE	GRUZIJA
AQ	ANTARKTIKA	GP	GADELOUPE
AG	ANTIGVA IN BARBUDA	GU	GUAM
AR	ARGENTINA	GY	GVAJANA
AM	ARMENIJA	GT	GVATEMALA
AW	ARUBA	GN	GVINEJA
AU	AVSTRALIJA	GW	GVINEJA BISSAU
AT	AVSTRIJA	HT	HAITI
AZ	AZERBAJDŽAN	HM	HEARDOV OTOK IN MCDONALDOVI OTOKI
BS	BAHAMI	HN	HONDURAS
BH	BAHRAJN	HK	HONGKONG
BD	BANGLADEŠ	HR	HRVAŠKA
BB	BARBADOS	IN	INDIJA
BE	BELGIJA	ID	INDONEZIJA
BZ	BELIZE	IQ	IRAK
BY	BEORUSIJA	IR	IRAN (ISLAMSKA REPUBLIKA)
BJ	BENIN	IE	IRSKA
BM	BERMUDI	IS	ISLANDIJA
BW	BOCVANA	IT	ITALIJA
BG	BOLGARIJA	IL	IZRAEL
BO	BOLIVIJA	JM	JAMAJKA
BA	BOSNA IN HERCEGOVINA	JP	JAPONSKA
BV	BOUVETOV OTOK	YE	JEMEN
CX	BOŽIČNI OTOK	JO	JORDANIJA
BR	BRAZILIJA	ZA	JUŽNA AFRIKA
IO	BRITANSKO OZEMLJE INDIJSKEGA OCEANA	GS	JUŽNA GEORGIJA IN OTOKI JUŽNI SANDWICH
BF	BURKINA FASO	KY	KAJMANSKI OTOKI
BI	BURUNDI	KH	KAMBODŽA
BT	BUTAN	CM	KAMERUN
CY	CIPER	CA	KANADA
CK	COOKOVI OTOKI	QA	KATAR
TD	ČAD	KZ	KAZAHSTAN
CZ	ČEŠKA REPUBLIKA	KE	KENIJA
CL	ČILE	KG	KIRGIZISTAN
DK	DANSKA	KI	KIRIBATI
VG	DEVIŠKI OTOKI (BRITANSKI)	CN	KITAJSKA
VI	DEVIŠKI OTOKI (ZDA)	CC	KOKOSKOVI (KEELING) OTOKI
DM	DOMINIKA	CO	KOLUMBIJA
DO	DOMINIKANSKA REPUBLIKA	KM	KOMORI
DJ	DŽIBUTI	CG	KONGO
EG	EGIPT	CD	KONGO, DEMOKRATIČNA REPUBLIKA
EC	EKVADOR	KP	KOREJA, DEMOKRATIČNA LJUDSKA REPUBLIKA
GQ	EKVATORIALNA GVINEJA	KR	KOREJA, REPUBLIKA
ER	ERITREJA	CR	KOSTARIKA
EE	ESTONIJA	CU	KUBA
ET	ETIOPIJA	KW	KUVAJT
FK	FALKLANDSKI OTOKI (MALVINI)	LA	LAOS
FO	FERSKI OTOKI	LV	LATVIJA
FJ	FIDŽI	LS	LESOTO
PH	FILIPINI	LB	LIBANON
FI	FINSKA	LR	LIBERIJA
FR	FRANCIJA	LY	LIBIJSKA ARABSKA DŽAMAHIRIJA
GF	FRANCOSKA GVAJANA	LI	LIHTENŠTAJN
PF	FRANCOSKA POLINEZIJA	LT	LITVA
TF	FRANCOSKO JUŽNO OZEMLJE	LU	LUKSEMBURG
GA	GABON		

ŠIFRANT DRŽAV - NADALJEVANJE

MO	MACAU	VC	SAINT VINCENT IN GRENADINE
MG	MADAGASKAR	SB	SALOMONOVI OTOKI
HU	MADŽARSKA	SV	SALVADOR
MK	MAKEDONIJA	WS	SAMOA
MW	MALAVI	SM	SAN MARINO
MV	MALDIVI	ST	SAO TOME IN PRINCIPE
MY	MALEZIJA	SA	SAUDOVA ARABIJA
ML	MALI	SC	SEJŠELI
MT	MALTA	SN	SENEGAL
MA	MAROKO	MP	SEVERNI MARIANSKI OTOKI
MH	MARSHALLOVI OTOKI	SL	SIERRA LEONE
MQ	MARTINIK	SG	SINGAPUR
MU	MAURITIUS	SY	SIRSKA ARABSKA REPUBLIKA
MR	MAVRETANIJA	CI	SLONOKOŠČENA OBALA
YT	MAYOTTE	SK	SLOVAŠKA
MX	MEHIKA	SI	SLOVENIJA
FM	MIKRONEZIJA (FEDERATIVNE DRŽAVE)	SO	SOMALIJA
MM	MJANMAR	CS	SRBIJA IN ČRNA GORA
MD	MOLDAVIJA, REPUBLIKA	CF	SREDNJEAFRIŠKA REPUBLIKA
MC	MONAKO	UM	STRANSKI ZUNANJI OTOKI ZDRUŽENIH DRŽAV
MN	MONGOLIJA	SD	SUDAN
MS	MONTSEERRAT	BN	SULTANAT BRUNEJ
MZ	MOZAMBIK	SR	SURINAM
NA	NAMIBIJA	SJ	SVALBARD IN JAN MAYEN
NR	NAURU	SZ	SVAZI
DE	NEMČIJA	VA	SVETI SEDEŽ (VATIKANSKA MESTNA DRŽAVA)
NP	NEPAL	ES	ŠPANIJA
NE	NIGER	LK	ŠRILANKA
NG	NIGERIJA	SE	ŠVEDSKA
NI	NIKARAGVA	CH	ŠVIČA
NU	NIUE	TJ	TADŽIKISTAN
NL	NIZOZEMSKA	TH	TAJSKA
AN	NIZOZEMSKI ANTILI	TW	TAJVAN, PROVINCA KITAJSKÉ
NF	NORFOLŠKI OTOK	TZ	TANZANIJA, ZDRUŽENA REPUBLIKA
NO	NORVEŠKA	TG	TOGO
NC	NOVA KALEDONIJA	TK	TOKELAU
NZ	NOVA ZELANDIJA	TO	TONGA
OM	OMAN	TT	TRINIDAD IN TOBAGO
TC	OTOKI TURKS IN CAICOS	TN	TUNIZIJA
WF	OTOKI WALLIS IN FUTUNA	TR	TURČIJA
PK	PAKISTAN	TM	TURKMENISTAN
PW	PALAU	TV	TUVALU
PS	PALESTINSKO OBMOČJE, ZASEDENO	UG	UGANDA
PA	PANAMA	UA	UKRAJINA
PG	PAPUA-NOVA GVINEJA	UY	URUGVAJ
PY	PARAGVAJ	UZ	UZBEKISTAN
PE	PERU	VU	VANUATU
PN	PITCAIRN	VE	VENEZUELA
PL	POLJSKA	VN	VIETNAM
PR	PORTORIKO	TL	VZHODNI TIMOR
PT	PORTUGALSKA	EH	ZAHODNA SAHARA
RE	REUNION	ZM	ZAMBIJA
RO	ROMUNIJA	US	ZDRUŽENE DRŽAVE
RW	RUANDA	AE	ZDRUŽENI ARABSKI EMIRATI
RU	RUSKA FEDERACIJA	GB	ZDRUŽENO KRALJESTVO (VELIKA BRITANIJA)
SH	SAINT HELENA	CV	ZELENORTSKI OTOKI
KN	SAINT KITTS IN NEVIS	ZW	ZIMBABVE
LC	SAINT LUCIJA		
PM	SAINT PIERRE IN MIQUELON		

PRILOGA 2-1a: PRIMER IZPOLNJENEGA PAPIRNEGA OBRAZCA ZA INTRASTAT - ODPREME



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

EVROPSKA SKUPNOST

OBRAZEC N

1 Poročevalska enota D.š. SI 1 2 3 4 5 6 7 8 Org. enota 0 0 0

USNJE, D.O.O.
SONČNA POT 3
1000 LJUBLJANA

4 Tretja oseba-deklarant D.š. SI 4 3 5 8 1 3 2 6 Org. enota 0 0 0

INTRAŠPEDICIJA, D.O.O.
MORSKA UL. 2
6000 KOPER

Odprema



2 Obdobje 05 2004 3 Skup. št. po. 4 21 Vloga dokumenta I Evidenčna številka (izpolni CURS)

Centrala učnih podjetij Slovenije
Vodnikova 10
3000 Celje

6 Opis blaga

ŠOLSKE TORBICE,
Z ZUNANJO POVRŠINO IZ USNJA

7 Št. po. 1 8 Država namena AT 9 Pogoji dobave EXW 10 Vrsta posla 1 11 Vrsta transporta 3

13 Šifra blaga 42021110 14 Država porekla

16 Neto masa (v kg) 1549 17 Količina v dodatni merski enoti 2156

18 Fakturna vrednost 10752620 19 Statistična vrednost 10872400

6 Opis blaga

ŠPORTNE ROKAVICE,
IZ UMETNEGA USNJA

7 Št. po. 2 8 Država namena BE 9 Pogoji dobave CIF 2 10 Vrsta posla 5 11 Vrsta transporta 2

13 Šifra blaga 42032100 14 Država porekla

16 Neto masa (v kg) 6720 17 Količina v dodatni merski enoti 56000

18 Fakturna vrednost 112450890 19 Statistična vrednost 111766500

6 Opis blaga

GOVEJE USNJE,
NAPREJ OBDELANO Z LICEM, CEPLJENO

7 Št. po. 3 8 Država namena ES 9 Pogoji dobave DAF 2 10 Vrsta posla 1 11 Vrsta transporta 3

13 Šifra blaga 41079210 14 Država porekla

16 Neto masa (v kg) 18789 17 Količina v dodatni merski enoti 12340

18 Fakturna vrednost 2264200 19 Statistična vrednost 2264200

6 Opis blaga

UMETNO USNJE NA OSNOVI USNJA,
V LISTIH

7 Št. po. 4 8 Država namena GR 9 Pogoji dobave FOB 1 10 Vrsta posla 4 11 Vrsta transporta 1

13 Šifra blaga 41151000 14 Država porekla

16 Neto masa (v kg) 4531 17 Količina v dodatni merski enoti

18 Fakturna vrednost 3678850 19 Statistična vrednost 3678850

Pravna podlaga:

Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)
Letni program statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 7/04)
Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 57/04)

Posredovanje podatkov je obvezno.

20 Kraj/datum/podpis odgovorne osebe

KOPER/10.06.2004/JANEZ NOVAK

Pojasnila:

Polje 3: Skupno število postavk
7: Zaporedna številka postavke

PRILOGA 2-1b: PRIMER IZPOLNJENEGA PAPIRNEGA OBRAZCA ZA INTRASTAT - PREJEMI



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

EVROPSKA SKUPNOST

OBRAZEC N

1 Poročevalska enota D.š. SI 1 2 3 4 5 6 7 8 Org. enota 0 0 0

USNJE, D.O.O.
SONČNA POT 3
1000 LJUBLJANA

4 Tretja oseba-deklarant D.š. SI 4 3 5 8 1 3 2 6 Org. enota 0 0 0

INTRAŠPEDICIJA, D.O.O.
MORSKA UL. 2
6000 KOPER

Prejem



2 Obdobje 05 2004 3 Skup. št. po. 21 Vloga dokumenta I Evidenčna številka (izpolni CURS)

Centrala učnih podjetij Slovenije
Vodnikova 10
3000 Celje

6 Opis blaga

SUROVE KOŽE PLAZILCEV,
NESTROJENE

7 Št. po. 1 8 Država poš. PT 9 Pogoji dobave CIF 1 10 Vrsta posla 1 2 11 Vrsta transporta 3

13 Šifra blaga 41032000 14 Država porekla US

16 Neto masa (v kg) 347 17 Količina v dodatni merski enoti

18 Fakturna vrednost 1768230 19 Statistična vrednost 1720580

6 Opis blaga

STROJENE KOŽE OVAC BREZ VOLNE,
SUHE, CEPLJENE

7 Št. po. 2 8 Država poš. IT 9 Pogoji dobave FCA 2 10 Vrsta posla 4 1 11 Vrsta transporta 3

13 Šifra blaga 41053099 14 Država porekla GR

16 Neto masa (v kg) 2479 17 Količina v dodatni merski enoti 1320

18 Fakturna vrednost 6362900 19 Statistična vrednost 6697538

6 Opis blaga

USNJENI PASOVI

7 Št. po. 3 8 Država poš. DE 9 Pogoji dobave EXW 2 10 Vrsta posla 5 2 11 Vrsta transporta 1

13 Šifra blaga 42033000 14 Država porekla TR

16 Neto masa (v kg) 578 17 Količina v dodatni merski enoti

18 Fakturna vrednost 5760540 19 Statistična vrednost 5903400

6 Opis blaga

7 Št. po. 8 Država poš. 9 Pogoji dobave 10 Vrsta posla 11 Vrsta transporta

13 Šifra blaga 14 Država porekla

16 Neto masa (v kg) 17 Količina v dodatni merski enoti

18 Fakturna vrednost 19 Statistična vrednost

Pravna podlaga:

Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)
Letni program statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 7/04)
Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. /04)

Posredovanje podatkov je obvezno.

20 Kraj/datum/podpis odgovorne osebe

KOPER/10.06.2004/JANEZ NOVAK

Pojasnila:

Pojlje 3: Skupno število postavk
7: Zaporedna številka postavke
8: Država, ki je blago poslala

3. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE TROŠARINSKEGA DOKUMENTA

Trošarinski dokument je sestavljen iz petih izvodov:

- izvod 1.zadrži ga pošiljatelj,
- izvod 2.zadrži ga prejemnik,
- izvod 3.vrne se pošiljatelju,da zaključi gibanje,če je potrebno,s potrdilom,ali zaznamkom pristojnega organa namembne države članice,
- izvod 4.prejemnik ga pošlje pristojnemu organu v namembni državi članici,
- izvod 5.pošiljatelj ga predloži nadzornemu organu odpremnega območja najkasneje ob odpremi pošiljke.

Izvodi 2,3 in 4 morajo spremljati blago med gibanjem.

V primeru,ko se ta dokument uporablja za gibanje po fiksnih cevovodih,imetnik odpremnega trošarinskega skladišča pošlje prejemniku izvode 2,3 in 4 na najhitrejši način,ki ga ima na voljo.V vseh primerih mora dokument prispeti na kraj dostave v 24 urah od prejema blaga,na katerega se nanaša.

1.Vsebina polj

Polje 1 Pošiljatelj:vpiseta se ime in naslov pošiljatelja.

Polje 2 Trošarinska številka pošiljatelja:Pošiljatelj vpiše identifikacijsko številko za trošarine,ki mu jo je dodelil CUPS.

Polje 3 Sklicna številka:vpíše se sklicna številka,ki označuje pošiljko v evidencah pošiljatelja (npr.števila računa).

Polje 4 Trošarinska številka prejemnika:v primeru imetnika trošarinskega skladišča ali pooblaščenega prejemnika je treba navesti identifikacijsko številko za trošarine. V primeru nepooblaščenega prejemnika se navede številka dovoljenja pošiljke, ki jo dodeli njegov carinski organ (ne velja za UP).

Polje 5 Številka računa:vpíše se številka računa,ki se nanaša na blago.Če račun še ni izdan,se vpiše številka dobavnice ali drugega prevoznega dokumenta.

Polje 6 Datum računa:vpíše se datum računa oz.drugega dokumenta,vpisanega v polje 5.

Polje 7 Prejemnik:vpíše se ime,naslov in v primeru,ko je prejemnik nepooblaščen prejemnik,identifikacijska številka za DDV.Za blago,ki je namenjeno za izvoz,se navede oseba,ki opravlja dejanja za pošiljatelja v kraju izvoza ali pošiljanja.

Polje 7a Kraj dostave: vpiše se dejanski kraj dostave.

Polje 8 Pristojni carinski organ v kraju odpreme: vpišeta se ime in naslov pristojnega carinskega organa za trošarinski nadzor v kraju odpreme (To bo izvajal CUPS).

Polje 9 Prevoznik: vpišeta se ime in naslov osebe, odgovorne za organizacijo prvega prevoza, vendar le v primeru, če je oseba različna od pošiljatelja.

Polje 10 Zavarovanje: vpišejo se oseba ali osebe, ki so odgovorne za ureditev zavarovanja – to je lahko »pošiljatelj«, »prevoznik« ali »prejemnik« ter instrument in številka zavarovanja.

Polje 11 Drugi podatki o prevozu: vpišejo se vsi dodatni podatki, npr. ime naslednjega prevoznika, prevozno sredstvo, registrske številke prevoznih sredstev in številka, vrsta ter oznaka uporabljenih zaščitnih oznak.

Polje 12 Država odpreme: država članica, kjer se začne gibanje. Uporabi se kratica:

AT Avstrija BE Belgija CY Ciper CZ Češka republika DE Nemčija

DK Danska EE Estonija EL Grčija ES Španija FI Finska

FR Francija GB Združeno kraljestvo HU Madžarska IE Irska IT Italija

LT Litva LU Luksemburg LV Latvija MT Malta NL Nizozemska

PL Poljska PT Portugalska SE Švedska SI Slovenija SK Slovaška.

Polje 13 Namembna država: država članica, v kateri se je zaključilo gibanje. Uporabi se kratica kot v polju 12.

Polje 14 Davčni zastopnik: če je pošiljatelj imenoval davčnega zastopnika v namembni državi članici, se vpiše njegovo ime, naslov, identifikacijski številki za DDV in za trošarine (Ne velja za UP).

Polje 15 Kraj odpreme: vpiše se kraj dejanske odpreme trošarinskih izdelkov – številka dovoljenja (če obstaja) skladišča.

Polje 16 Datum odpreme: vpiše se datum odpreme in, če tako zahteva pristojni carinski organ ob odpremi, tudi ura, ob kateri blago zapusti pošiljateljevo skladišče.

Polje 17 Čas poti: vpiše se običajni čas, potreben za pot, ob upoštevanju prevoznega sredstva in razdalje.

Polje 18a Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta: vpišejo se oznake in številke, število in vrsta vseh tovorkov, identifikacijske oznake zabojnikov ali druge ustrezne oznake, ki zagotavljajo prepoznavanje pošiljke. Če so trošarinski izdelki v razsutem stanju, se vpiše »RAZSUTO«. Vpišeta se tudi količina in običajno trgovsko ime trošarinskih izdelkov, ki omogoča pravilno uvrščanje trošarinskih izdelkov v kombinirano nomenklaturo (KN). Navedeni morajo biti fizični podatki (velikost, teža in podobno), značilnosti ali kemijski nazivi, če so taki podatki odločilni za uvrščanje trošarinskih izdelkov v kombinirano nomenklaturo.

Opis se lahko nadaljuje na posebnem listu, ki se priloži vsakemu izvodu. Za ta namen se lahko uporabi tovarni list.

Alkohol in alkoholne pijače, razen piva, morajo imeti označeno vsebnost alkohola (volumenski odstotek alkohola na količino pri temperaturi 20 °C).

Za piva se navedejo stopnje Plato ali volumenski odstotek alkohola na količino pri 20 °C, ali pa oboje, v skladu z zahtevo namembne države članice in države članice.

odpreme.

Gostota mineralnih olj mora biti prikazana pri 15 °C.

Polje 19 Tarifna oznaka: vpiše se tarifna oznaka kombinirane nomenklature. (To vpiše CUPS).

Polje 20a Količina:

- število izdelkov v 1000 kosih (cigarete, cigare in cigarilosi); npr. za 5520 cigaret se vpiše 5,52;
- neto teža v kilogramih (drobno rezan tobak, ostali tobak za kajenje);
- litri pri 20 °C na dve decimalni mesti (alkohol in alkoholne pijače);
- litri pri 15 °C, kg, m³ (mineralna olja in plin).

Polje 21a Bruto teža: vpiše se bruto teža pošiljke.

Polje 22a Neto teža: vpiše se teža trošarinskih izdelkov brez embalaže za alkohol in alkoholne pijače, mineralna olja in za vse tobačne izdelke razen cigaret.

Če pošiljka vsebuje več vrst trošarinskih izdelkov, ki se uvrščajo v različne tarifne oznake kombinirane nomenklature, se smiselno enako, kot polja 18 a – 22 a, izpolnijo za posamezne izdelke polja 18 b – 22 b, oz. polja 18 c – 22 c. (Ne velja za UP).

Polje 23 Potrdila: ta prostor je rezerviran za nekatera potrdila, ki so potrebna samo na izvodu 2.

1. V primeru nekaterih vin morajo biti, kjer je to potrebno, navedene potrditve glede porekla in kakovosti izdelkov v skladu z ustrezno zakonodajo Skupnosti.

2. V primeru nekaterih žganih alkoholnih pijač morajo biti navedene potrditve glede kraja proizvodnje, ki ga zahteva ustrezna zakonodaja Skupnosti.

3. Pivo, ki ga varijo male neodvisne pivovarne, kot je opredeljeno v posebni direktivi Sveta, ki se nanaša na strukture trošarine za alkohol in alkoholne pijače, in za katerega se namerava zahtevati znižana stopnja trošarine v namembni državi članici, mora pošiljatelj potrditi na naslednji način:

"Potrjujemo, da je bil opisani proizvod varjen v malem neodvisnem podjetju, ki je v prejšnjem letu proizvedlohektolitrov piva".

4. Etilni alkohol, ki ga proizvajajo male žganjarne, kot je opredeljeno v posebni direktivi Sveta, ki se nanaša na strukture trošarine za alkohol in alkoholne pijače, in za katerega se namerava zahtevati znižana stopnja trošarine v namembni državi članici, mora pošiljatelj potrditi na naslednji način:

"Potrjujemo, da je bil opisani proizvod proizveden v malem podjetju, ki je v prejšnjem letu proizvedlohektolitrov čistega alkohola." (Ne velja za UP).

Polje 24 Družba podpisnika: navede se ime družbe podpisnika dokumenta. Dokument je izpolnjen s strani ali v imenu pošiljatelja, za kar odgovorna oseba jamči s svojim podpisom, razen če ima pošiljatelj dovoljenje, da namesto podpisa uporablja poseben žig. V tem primeru se vpiše zaznamek »OPUSTITEV PODPISA«.

(Naslednja polja ne veljajo za UP.)

Polje A Zapisnik o kontroli: pristojni carinski organ mora evidentirati opravljene kontrole na 2., 3. in 4. izvodu. Če na sprednji strani ni dovolj prostora, se lahko zapisnik nadaljuje na hrbtni strani. Vse ugotovitve mora podpisati, datirati in žigosati odgovorna oseba pristojnega carinskega organa. Če je blago predloženo v carinski postopek, izvedene

kontrole vpiše odgovorna oseba pristojnega carinskega organa. Posebni žig, ki se uporablja v primeru dovoljenja za opustitev podpisa, se odtisne tudi v zgornji desni kot polja A.

Polje B SPREMEBA KRAJA DOSTAVE: Če se med gibanjem blaga spremeni namembni kraj in ni več isti kot kraj, označen v poljih 7 ali 7a, mora pošiljatelj ali njegov zastopnik novi kraj dostave vpisati v polje B. Poleg tega mora pošiljatelj o spremembi kraja dostave takoj obvestiti pristojni carinski organ.

Polje C POTRDILO O PREJEMU ALI IZVOZU: prejem pošiljke potrdi prejemnik trošarinskih izdelkov; v primeru kontrole prejetega blaga v skladišču ali če se blago izvozi ali je

predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitev v prost promet) prejem pošiljke potrdi pristojni carinski organ; potrditev prejema pošiljke se opravi na 3. izvodu trošarinskega dokumenta, priporoča pa se tudi na 2. izvodu, da se lahko v primeru izgube 3. izvoda pošiljatelj zahtevka za zaključek gibanja preprosto izpolni tako, da se mu pošlje kopija potrditve na izvodu 2.